

Oppimissuunnitelma - Työkalu oman oppimisen suunnitteluun



Oppimissuunnitelmalla tarkoitetaan oman osaamisen kehittämissuunnitelmaa. Sen avulla tarkastellaan oppimista historian, nykyhetken ja tulevaisuuden kautta. Kyse on tavoitteiden asettamisesta ja suunnitelmasta niiden saavuttamiseksi. Oppimissuunnitelman avulla voidaan kertoa myös muille, mitkä suunnitelman laatijan tavoitteet ovat, kuinka hän ne aikoo saavuttaa ja miten tuloksia mitatetaan. Näin muut voivat tukea häntä hänen oppimisessaan. (Partanen 2018, 57.)

Työelämän Digiosaajaksi- valmennuksessa oppiminen rakentuu oppimissuunnitelman ympärille. Oppimissuunnitelmaa päivitetään aktiivisesti valmennuksen edetessä.

Laadi itsellesi Oppimissuunnitelma matkallesi työelämän digiosaajaksi seuraavien teemojen avulla:

1. Missä olen ollut?

- Koulutus
- Työkokemus
- Muu osaaminen (esim. harrastuksista tai järjestötoiminnasta kertynyt osaaminen)

2. Millaista osaamista minulla jo on? Mitä osaamista haluan kehittää? (Miten arvioisin nykyistä osaamistani seuraavissa työelämätaidoissa? Millä keinoin pystyn näitä työelämätaitoja vahvistamaan?)

- **Digitaidot**
- **Ihmissuhde taidot** (vuorovaikutus, tunnetaidot, sosiaaliset taidot, erilaisuuden hyväksyminen)
- **Itselflektio taidot** (oman toiminnan ja ajattelun tarkastelu, itsensä kuunteleminen)
- **Itsensäjohtamisen taidot** (oman toiminnan suunnittelu, ohjaus, seuranta ja muuttaminen, ajatusten ja tunteiden säätely, hyvinvoinnista huolehtiminen)

- **Tiimityöskentely taidot** (kunnioitus, luotettavuus, avoin ja selkeä viestintä, aktiivinen osallistuminen, hyvä yhteishengen ruokkiminen)
- **Rakentavan palautteen antaminen ja vastaanottaminen**
- **Hyvinvointi taidot**

3. Tavoitteeni työelämään?

- Uravalinta ja vaihto
- Mistä ja miten löytyvät minun työpaikkani
- Työnhaussa onnistuminen

Oppimissuunnitelman palauttaminen:

- Kirjoita oppimissuunnitelma Word-dokumenttia käyttäen 12.3.2023 mennessä.
- Tallenna oppimissuunnitelma omalle koneellesi.
- Tässä vaiheessa suunnitelmaa ei vielä palauteta Canvasiin.
- Kun olet suorittanut tehtävän, merkitse se Canvasiin tehdyksi klikkaamalla Merkitse valmiiksi -painiketta sivulla.

Lähde: Partanen, J. 2018. Tiimivalmentajan parhaat työkalut. Jyväskylä: Partus.